



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของจังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ โดย สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่หลัก ที่สำคัญในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Back Office) สำหรับผู้ว่าราชการ จังหวัด กล่าวคือ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ใน การบริหารราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ภายใน จังหวัด ในการร่วมกันพัฒนาจังหวัดให้เจริญก้าวหน้า

๒. เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษาราชการของจังหวัด พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารและ ระเบียบปฏิบัติราชการที่ครบถ้วน

๓. เพื่อบริหารงานภายใต้การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างสูงสุด

๔. เพื่อให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนในสังคม ให้ได้รับความพึงพอใจ อย่างสูงสุด

๕. สนับสนุนให้การบริหารราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดและของส่วนราชการต่างๆ ใน ฐานะ สำนักงานเลขานุการของผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดในฐานะผู้แทนกระทรวงมหาดไทย

๑. แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และ เครือข่ายสารสนเทศของจังหวัดและเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและการวางแผนพัฒนาจังหวัด

๓. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและดำเนินการตามแผนกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๔. อำนวยการ ประสานและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. ดำเนินการในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ไม่มีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นรับผิดชอบ ใน ระดับจังหวัด

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลด โอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในดำนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ การควบคุมเพื่อป้องกัน การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

หลักการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) มีดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
๕. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
๖. ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
๗. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)

การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสารสนเทศของกรมสามารถแยกประเภทความเสี่ยงด้านเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ในการไม่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) กับ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) ในบางสถานการณ์อาจมีความขัดแย้งกันได้

๒. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เป็นความเสี่ยงจากโครงสร้างการบริหารและการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ยังขาดความเข้าใจและระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่เป็นไปในลักษณะการมีผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด

ลักษณะรายละเอียดของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Description of risk) แสดงตามตาราง

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สิ่งคุกคาม	ผลกระทบ/ผู้ได้รับผลกระทบ
๑.การใช้ตำแหน่ง ดำเนินการเพื่อ ประโยชน์ทางธุรกิจของ ตนเองโดยตรง	ความเสี่ยงจาก ผู้ปฏิบัติงาน	การมีส่วนร่วมหรือเป็นเจ้าของธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อ หน้าที่การงาน	มีฐานคิดในลักษณะบูรณาการ คือ คนไทยไม่สามารถแยกแยะ ระหว่างเรื่องส่วนตัวกับ เรื่อง ส่วนรวมออกจากกันได้อย่าง สิ้นเชิง	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๒.ใช้ตำแหน่งไป ช่วยเหลือญาติสนิทมิตร สหาย	ความเสี่ยงจาก ผู้ปฏิบัติงาน	ช่วยเหลือในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็ว โดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทน บุญคุณ	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๓.การรับผลประโยชน์ โดยตรง	ความเสี่ยงจาก ผู้ปฏิบัติงาน	เรียกรับผลประโยชน์จากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยอาจอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์ต่างตอบแทน	มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่ สุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุล กับรายจ่าย เช่น มีภาระการใช้ จ่ายในการรักษาพยาบาล หรือ เลี้ยงดูครอบครัว ฯลฯ ทำให้มี พฤติกรรมที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดโดยสมัครใจ หรือมีพฤติกรรมที่ยักยอก ประโยชน์ส่วนรวม เข้าเป็น ประโยชน์ส่วนตัว เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๔. การแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์โดยใช้ ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ความเสี่ยงจาก ผู้ปฏิบัติงาน	การบริหารงานบุคคลที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่าง ตอบแทน โดยไม่คำนึงถึงระบบอาวุโส ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม	ผู้บริหาร/ผู้นำองค์กรที่ขาด คุณธรรมเห็นแก่ประโยชน์ส่วน ตน	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส

ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สิ่งคุกคาม	ผลกระทบ/ผู้ได้รับผลกระทบ
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป) ฯลฯ	ทัศนคติและแนวความคิดของคนในสังคมไทยยังเป็นระบบคิดแบบฐานสิบ (คือไม่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดหรือแลกกับผลประโยชน์ส่วนตัว	การเผชิญปัญหากับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๗. การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ใช้ดุลพินิจ	นโยบายขององค์กร/ผู้บริหารที่เอื้อต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ใช้ดุลพินิจ	นโยบายขององค์กร/ผู้บริหารที่เอื้อต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส
๙. การปิดบังความผิด	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหากับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน	บทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม” ผู้ที่จะกระทำหรือคิดที่จะกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร	องค์กร ประชาชน ระบบคุณธรรม/ความโปร่งใส

การรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk reporting)

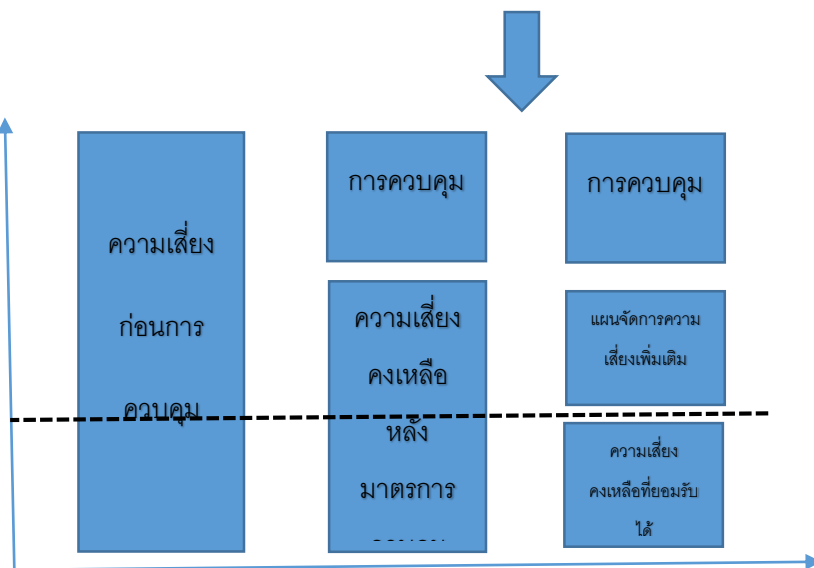
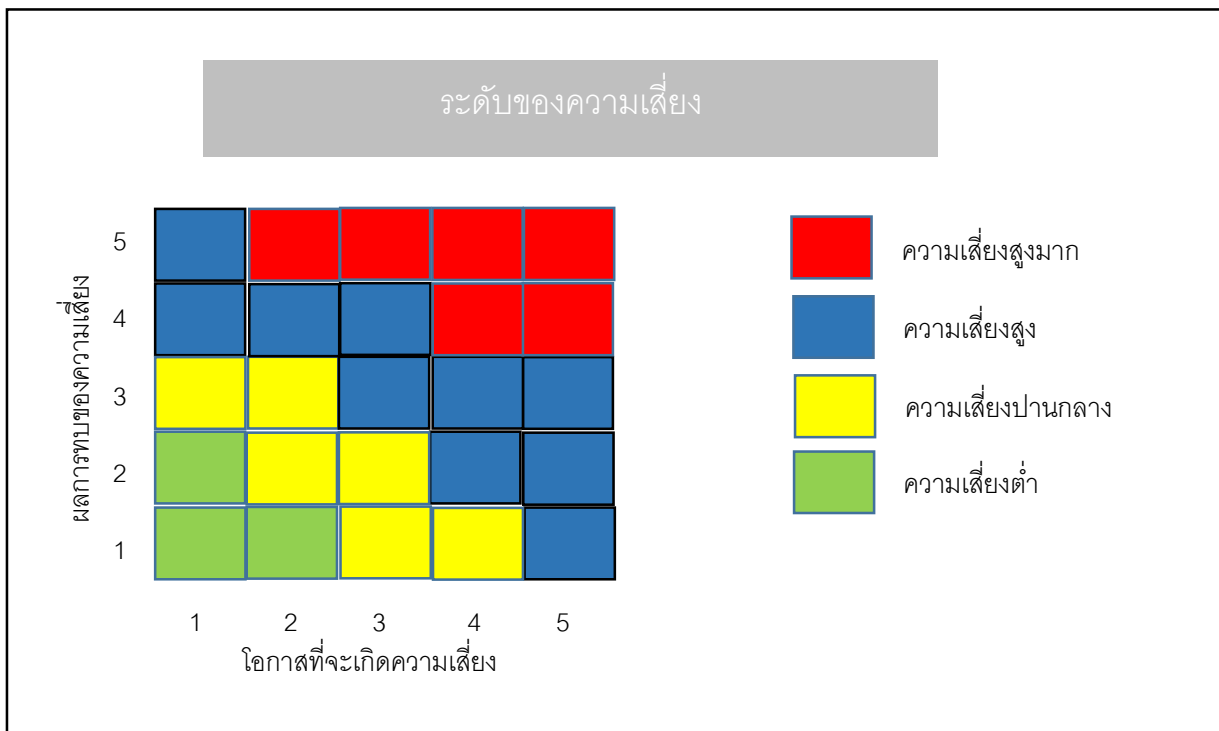
สามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ลำดับ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	การมีส่วนร่วมหรือเป็นเจ้าของธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อหน้าที่การงาน
๒	ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิท มิตรสหาย	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	ช่วยเหลือในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓	การรับผลประโยชน์โดยตรง	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	เรียกรับผลประโยชน์จากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมโดยอาจอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
๔	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	การบริหารงานบุคคลที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างตอบแทน โดยไม่คำนึงถึงระบบอาวุโส ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
๕	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป) ฯลฯ
๖	การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดหรือแลกกับ ผลประโยชน์ส่วนตัว
๗	การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ใช้ดุลพินิจ
๘	ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน	ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ	การปฏิบัติงานที่ไม่ได้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ใช้ดุลพินิจ
๙	การปิดบังความผิด	ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน	มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหา กับ ค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	แนวทางการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	ปกป้องประโยชน์สาธารณะ	การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติ ส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง
๒	ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง
๓	การรับผลประโยชน์โดยตรง	ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง
๔	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ปกป้องประโยชน์สาธารณะ	การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติ ส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง
๕	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง
๖	การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด	เปิดโอกาสให้ตรวจสอบหรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๗	การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม	สร้างวัฒนธรรมองค์กร	สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์
๘	ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน	สร้างวัฒนธรรมองค์กร	สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์
๙	การปิดบังความผิด	สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด	เปิดโอกาสให้ตรวจสอบหรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง



*สูงมาก	*หลีกเลี่ยง
*สูง	*กระจาย/โอน
*ปานกลาง	*ลด/ควบคุม
*ต่ำ	*ยอมรับ

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ระดับความเสี่ยง (I) × (L)	การตอบสนองความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัย เสี่ยง
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อ ประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง โดยตรง	๕	๔	๒๐	หลีกเลี่ยง	ยึดหลักการทำงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔-หมวด ๙
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติ สนิทมิตรสหาย	๓	๓	๙	ถ่ายโอน	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๔	๕	๒๐	หลีกเลี่ยง	๑.ยึดหลักการทำงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔-หมวด ๙ ๒.ยึดหลักพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ส่วนตัว	๒	๕	๑๐	ถ่ายโอน	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ระดับความเสี่ยง (I) × (L)	การตอบสนองความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัย เสี่ยง
๕	การปิดบังความผิด	๓	๕	๑๕	หลีกเลี่ยง	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๔	๑๒	ถ่ายโอน	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่ง หน้าที่	๕	๓	๑๕	หลีกเลี่ยง	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๓.ปฏิบัติตามแนวทางการให้หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดของจังหวัดสมุทรปราการ

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ระดับความเสี่ยง (I) × (L)	การตอบสนองความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัย เสี่ยง
๗	การรับประโยชน์จากตำแหน่ง หน้าที่	๕	๓	๑๕	หลีกเลี่ยง	๔.ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด ของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ระดับความเสี่ยง (I) × (L)	การตอบสนองความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัย เสี่ยง
๘.	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวัง ความก้าวหน้า	๒	๓	๖	ลด/ควบคุม	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๙.	การได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่น ใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	ลด/ควบคุม	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๔	๔	๑๖	หลีกเลี่ยง	๑.ยึดหลักประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ในการปฏิบัติงาน ๒.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

